



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-945/18-T

Název	Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace
Sídlo	Skautská 1082/60, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail	msskautska@volny.cz
IČ	70984638
Identifikátor	674000595
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Marie Říhová, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Poruba
Místo inspekční činnosti	Skautská 1082/60, Poruba, 708 00 Ostrava Bohuslava Martinů 718/23, Poruba, 708 00 Ostrava
Termín inspekční činnosti	23. – 25. 4. 2018, 27. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávání poskytuje na dvou místech v městské části Poruba. Jedním je čtyřtřídní Mateřská škola Skautská 1082/60 a druhým čtyřtřídní Mateřská škola Bohuslava Martinů 718/23. Nejvyšší povolený počet dětí je 206 a meziročně je naplňován na 100 %. Škola vykazovala 24 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách v šatnách dětí, společných chodbách a internetových stránkách www.ctyrlistekms.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle dvou školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání. Pracoviště Skautská pracuje podle programu „Škola podporující zdraví“ a pracoviště Bohuslava Martinů „Svět plný kouzel a tajemství“. Oba byly zpracovány na dobu tří let a vycházely z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jejich cílem bylo podpořit dítě v osobnostním rozvoji, umožnit mu kontakt s vrstevníky a podpořit zájem o vzdělávání. Integrované bloky byly zpracovány reálně, očekávané kompetence odpovídaly přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání. V důsledku nově platné legislativy nastoupilo do povinného předškolního vzdělávání 13 dětí.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. 7. 1999 a za dobu svého působení ve škole měla dostatek prostoru pro získání řídicích zkušeností. Vedením Mateřské školy Bohuslava Martinů 718/23 pověřila statutární zástupkyni. Společně řešily materiální a personální záležitosti školy, vzdělávací proces byl plně v kompetenci vedoucích pracovišť. Vzdělávání zajišťuje patnáct kvalifikovaných učitelek a jedna asistentka pedagoga. V každé třídě je podle možností zajištěno v denním harmonogramu překrývání dvou učitelek. Pedagogická rada jako celek se scházela jednou ročně, její další jednání byla podle pracovišť oddělená. Ředitelka získávala o průběhu vzdělávání na odloučeném pracovišti informace ústně od statutární zástupkyně a nevyhodnocovala je souhrnně za právní subjekt. Osobní kontakt s odloučeným pracovištěm omezila ředitelka školy na řešení provozních záležitostí, oprav a údržby. Plán hospitační činnosti byl zpracován pro každé pracoviště zvlášť a u statutární zástupkyně nebyly hospitace plánované ani realizované. Hospitační činnost provádí ředitelka školy v Mateřské škole Skautská 1082/60 a statutární zástupkyně v Mateřské škole Bohuslava Martinů 718/23. Každé pracoviště vyhodnocuje závěry samostatně na pedagogických radách. Provázanost mezi oběma pracovišti nebyla zaznamenána. Nebyla využívána možnost konfrontace vzdělávacích metod a forem práce mezi všemi pedagogy a tím se snížila možnost postupu k lepším výsledkům. Pro širší rozvoj odbornosti učitelek nebyly vytvořeny podmínky vzájemné komunikace a hospitační činnosti napříč pedagogickým sborem. Plán dalšího vzdělávání pedagogů byl zpracován s ohledem k potřebám školy a požadavkům učitelek. Znalosti získané studiem byly pravidelně prezentovány na pedagogických radách se závěry pro přímou vzdělávací činnost s dětmi. V uplynulém období bylo vzdělávání učitelek zaměřeno na práci s dvouletými dětmi, předmatematické představy, polytechnické vzdělávání, prevenci logopedických vad a problémy komunikačních schopností dětí. Ředitelka školy se vzdělávala v oblasti managementu.

Běžné provozní náklady škola pokrývá z provozního příspěvku zřizovatele. Hlavním zdrojem financování jsou prostředky ze státního rozpočtu i z rozvojových programů. Prostřednictvím projektu „Šablony a partnerství“ na podporu škol (kalendářní roky 2016

a 2017) spolufinancovaného Evropským sociálním fondem se škola dovybavila učebními pomůckami technického charakteru. Vnitřní prostory školy jsou udržovány v dobrém stavu, vybavení nábytkem odpovídá ergonomickým i bezpečnostním požadavkům. Venkovní prostory školních zahrad jsou zařízeny účelně uspořádanými hracími prvky i pomůckami pro hry venku. Z investičních prostředků zřizovatel dovybavil školní zahradu herními prvky a školní jídelnu moderní technikou.

Prostředí školy působí příjemně, stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a usiluje o udržení dobrého technického stavu budovy.

Didaktické pomůcky škola získala z projektu „Není hra jako hra“ podporovaného Statutárním městem Ostrava. Modernizaci pomůcek zajistilo pořízení interaktivní tabule a stavebnice voda – vzduch pro Mateřskou školu Skautská 1082/60. Zřizovatel nad rámec provozního příspěvku financoval sportovní odpoledne pro předškoláky s rodiči v projektu „Sportujeme spolu“ a společné odpoledne dílen pro děti a rodiče v projektu „Uspávání broučků“. Efektivním vícezdrojovým hospodařením se ředitelce školy daří zajistit plynulý chod školy i naplňování školních vzdělávacích programů bohatou nabídkou akcí s nadprůměrným materiálním vybavením.

S podporou sponzorských darů škola pořádá mimoškolní aktivity, jako Broučkáda, Drakiáda, Mikulášská nadílka, Karneval, Vánoční dílny nebo výlety a exkurze např. v pekárně, městském archivu, na radnici u požárníků apod., čím vhodně podporuje rozvoj znalostí dětí a jejich propojení s praktickým využitím.

Stravování dětí je připravováno ve školní jídelně, která je součástí školy. Na odloučené pracoviště je strava dovážena do vlastní školní jídelny-výdejny. Podávaná strava byla pestrá, správně ochucená a vyvážená. Výdej stravy a stolování dětí na obou pracovištích probíhá v prostorách jednotlivých tříd. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a odpolední svačinky, pitný režim je dětem zajišťován po celý den.

Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, průběžně opakovaně poskytuje dětem nezbytné informace v prevenci rizik a přijímá opatření k jejich snížení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu se stanovenými cíli školních vzdělávacích programů, kterým dominovalo zejména uspokojování základních potřeb dětí, rozvoj dovedností a znalostí. Učitelky si společně ve třídách zpracovávaly třídní vzdělávací programy, které reagovaly na jejich profesní zkušenosti a možnosti. Vzdělávací nabídka zasahovala do všech oblastí rozvoje dětí. Pro všechny děti byly vytvořeny rovné příležitosti pro zapojení do skupin, čímž škola reagovala na nutnost sociální integrace, zejména u dětí, které nastoupily nově do povinného předškolního vzdělávání. Inspekční tým sledoval činnosti ve všech třídách v průběhu celého dne. Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby činností a her, prostor pro hry byl dostatečný, bezpečný a učitelky měly o dětech přehled. Členění tříd na pracovní část se stoly, relaxační zóny a koutky pro různé typy her přispívalo k celkově klidné atmosféře a aktivitám ve skupinách. Velké množství hraček a pomůcek vhodně podporovalo rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí. Časté byly hry ve dvojicích a trojicích při stolních společenských hrách. Učitelky korigovaly dění ve třídách nenásilně, částečně řídily činnosti související s tématem a integrovaným blokem. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkami byla přirozená a vedla k možnosti napomáhat k rozvíjení a obohacování her.

Řízené činnosti byly učitelkami promyšlené, podporované dostatkem různorodých a moderních didaktických pomůcek a množstvím vhodných materiálů. Volená témata odpovídala svou náročností předškolnímu věku a souvisela s možností uplatňovat získané poznatky a zkušenosti v běžném životě. Děti byly vedeny k získávání nových poznatků

praktickými pokusy a experimenty. V průběhu řízených činností nebyly promyšleně voleny činnosti pro různé věkové skupiny a jejich velká část probíhala frontálně. Často tak docházelo ke snižování náročnosti cílů pro nejstarší děti. Ve všech činnostech v průběhu dne se učitelky zaměřovaly na rozvoj předmatematických znalostí a polytechnické schopnosti.

Pohybové činnosti byly v době inspekční činnosti rozvíjeny v pohybových chvilkách a při pobytech venku. Školní zahrady jsou vybaveny mobiliářem vhodným pro děti předškolního věku a doplňují tělovýchovné nářadí a náčiní ve třídách. Škola využívá svého umístění v bezprostřední blízkosti stadionu a pravidelně pořádala fotbalové utkání pro rodiče s dětmi. Sezónně byly nabízeny lekce plavání a lyžování, pravidelně probíhal taneční kroužek „Hopsalínek“ vedený externím lektorem v odpoledních hodinách. Jednou týdně probíhá pro zájemce kroužek „předškoláci v pohybu“ vedený učitelkou, s rodiči využila škola možnosti bruslení s dětmi. Denní program vyžadoval z hlediska přípravy učitelek zvýšené úsilí s ohledem na přijímání dětí ze sociálně znevýhodněného a odlišného kulturního prostředí s omezenou znalostí českého jazyka. Učitelkám se, s ohledem na pečlivou přípravu, dařilo úspěšně takové děti adaptovat na prostředí školy, zapojovat je do činností a vytvářet pro ně přiměřené příležitosti k úspěchu.

V odpoledních činnostech probíhajících ve třídách měly děti možnost odpočinku na lehátku. Mateřská škola Bohuslava Martinů 718/23 má stabilní lehárny. Děti s nižší potřebou spánku mohly relaxovat nebo jim byly nabízeny klidné činnosti. Z dokumentace školy a hospitační činnosti vyplynulo, že v době příznivého počasí byly přesouvány odpolední činnosti na školní zahradu jen v Mateřské škole Skautská 1082/60. Mateřská škola Bohuslava Martinů 718/23 tuto možnost nevyužívala z důvodu otevření hřiště od patnácti hodin veřejnosti. Takto stanovený harmonogram omezuje dobu pobytů věku a využití přírodního prostředí pro děti navštěvující mateřskou školu.

Stolování dětí probíhalo ve třídách. Děti jsou cíleně vedeny k estetizaci prostředí a upevňování kulturně společenských návyků. Samostatnost dětí byla podporována s ohledem na jejich individuální schopnosti a úroveň získaných návyků. Každé dítě mělo možnost ovlivnit velikost své porce. Pitný režim byl nastaven formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda. Příspěvkem od „Spolku pro spokojené děti“ a sdružení „Mama klubu“ je hrazena strava dvaceti dětem ze sociálně slabých rodin. Hygienické návyky dětí byly učitelkami kontrolovány a upevňovány v průběhu celého dne.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školních vzdělávacích programech. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zvolily učitelky jedenkrát týdně skupinovou práci s předškoláky, kteří mají své pracovní sešity dokladující plnění grafomotorických, předmatematických a předčtenářských cílů vzdělávání. Učitelky v průběhu dne dobře komunikovaly se zákonnými zástupci dětí, navzájem se informovaly o aktuálních potřebách dětí. Proběhla odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči dětí na téma logopedických vad, beseda s psychologem a učitelkami prvních tříd základní školy. Vzdělávacímu úsilí v průběhu dne scházelo hlubší hodnocení dětmi a vzájemné vrstevnické hodnocení, které by podpořilo přípravu činností dle zájmu dětí. Portfolia dětí byla tvořena a děti s nimi pracovaly dle svých zájmů. Záznamy o rozvoji dětí byly na obou pracovištích vedeny odlišně. Shodně však scházelo podrobnější vymezení individuálního přístupu k dětem ve chvíli, kdy v nějaké oblasti selhává nebo se naopak jeví nadprůměrné. Škola dosahovala dobrých výsledků v integraci dětí z různých sociálních skupin či národností. Ve školním roce 2017/2018 nevyužila možnosti zaměstnávat školního

asistenta, který by dětem napomáhal překonat jazykovou bariéru nebo zvýšenou zátěž při nástupu do povinného předškolního vzdělávání. V partnerském vztahu s Centrem pro rozvoj a podporu regionů se škola zapojila do projektu s názvem „Realizace lokálních sítí mateřských škol v gramotnostech“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem. Všechny poznatky aplikovaly učitelky v přímé vzdělávací činnosti s dětmi a tím pozitivně ovlivnily zlepšování výsledků vzdělávání.

Vzdělávací výsledky byly podporovány velkým množstvím materiálu a pomůcek, které škola v uplynulém období pořídila z různých finančních zdrojů a tím umožnila vytvořit zajímavé a pro děti podnětné prostředí. Využila možnosti exkurzí a besed s Policií, hasiči, navštívila Českou televizi Ostrava, Městský archiv apod.

Škola se úspěšně zapojuje do soutěží vyhlášených ostravskými organizacemi. První místo získala ve výtvarné soutěži „Moje město“ a „Hrnečku, vař!“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od minulé inspekční činnosti zajistila ředitelka školy vzdělávání dětí kvalifikovanými pedagogy

Silné stránky

- velké množství vhodných hraček, učebních pomůcek a materiálů umožňuje rozvoj tvořivosti, kreativity a experimentování, které podněcují děti k řešení problémových úkolů a nenásilně podporují rozvoj jejich kritického myšlení s adekvátní argumentací
- škola poskytuje dětem, které potřebují vyšší míru podpory, vhodné pomůcky a doplňující informace, aby jim byly schopny porozumět a adekvátně zvládnout předškolní vzdělávání a následný přechod do 1. třídy základní školy

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- poskytování zpětné vazby dětem není zařazenou součástí denních aktivit, děti neprovádějí vlastní ani vrstevnická hodnocení, nezískávají od pedagogů adekvátní zpětnou vazbu, která by plnohodnotně podporovala rozvoj jejich samostatného rozhodování
- systém získávání a zaznamenávání informací o individuálních schopnostech a pokrocích dětí (pedagogická diagnostika) nevede k individualizaci vzdělávacího procesu a zkvalitňování pedagogického působení na děti
- zkvalitňování pedagogické práce nebylo průběžně podporováno hospitační a metodickou činností vedení školy
- spolupráce ředitelky a statutární zástupkyně školy v oblasti řízení a odborného vedení pedagogů není optimální, nedochází k efektivní podpoře vzájemné spolupráce všech pedagogů obou pracovišť a tím k záměrnému zvyšování úrovně pedagogické práce s dětmi
- provozní doba otevřené školní zahrady pro veřejnost v Mateřské škole Bohuslava Martinů 718/60 omezuje možnosti vzdělávací nabídky pro děti v odpoledních hodinách

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zařazovat pravidelné hodnocení průběhu činností do denních aktivit s využitím informací od dětí pro další plánování vzdělávacích aktivit
- využívat účelně pedagogickou diagnostiku pro individualizované vzdělávání dětí
- zefektivnit systém realizace hospitační činnosti vzhledem ke všem pedagogickým pracovníkům na obou pracovištích školy a zjištěné závěry využívat pro zkvalitnění vzdělávací práce s dětmi
- zajistit účelnější spolupráci ředitelky a statutární zástupkyně v oblasti řízení školy a vedení lidí
- upravit provozní dobu otevřené zahrady pro veřejnost u Mateřské školy Bohuslava Martinů 718/60 tak, aby byla v době provozu mateřské školy využívána ke vzdělávání dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2018 č. j. 146/vl/2015, „Školní kurikulum podpory zdraví“
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Bohuslava Martinů „Svět plný kouzel a tajemství“, č. j. 145/VL/2015 na období od 1. 9. 2015 do 30. 6. 2018
3. Rozhodnutí č. j. MSK 94092/2010 ze dne 15. 6. 2010 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2003
5. Úplné znění Zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy Čtyřlístek, Ostrava-Poruba, Skautská 1082, ke dni 1. 11. 2009, ze dne 29. 9. 2009 včetně dodatků
6. Udělení výjimky ze stanoveného počtu dětí ve třídách mateřské školy ze dne 18. 3. 2005
7. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků 2017 – 2018 platný od 1. 3. 2017
8. Jmenování na vedoucí pracovní místo – Petra Jarolímová, statutární zástupce od 1. 9. 2012 ze dne 31. 8. 2012
9. Osvědčení o přijetí do sítě programu Škola podporující zdraví v ČR ze dne 14. 10. 2015

10. Koncepce rozvoje školy na rok 2015/2018, roční prováděcí plán na školní rok 2017/2018
11. Třídní knihy pro mateřské školy pro volný zápis v rámci denního cyklu ve školním roce 2017/2018
12. Záznamové listy o dětech, portfolia dětí
13. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2017/2018
14. Plán hospitací pro školní rok 2017/2018 v mateřské škole B. Martinů, záznamy z hospitací ve školním roce 2017/2018, zápisy průběžných kontrol dokumentace tříd
15. Zápis pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2017/2018 (27. 2. 2018, 20. 12. 2017, 29. 8. 2017)
16. Evidence dětí, školní matrika (Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce do mateřské školy, Evidenční listy dětí v mateřské škole, doklady dětí s odloženou školní docházkou)
17. Plán DVPP na školní rok 2017/2018, plán sebevzdělávání a samostudia pro pedagogy na školní rok 2017/2018
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků předložená k termínu inspekční činnosti
19. Knihy úrazů, kontrolovány zápisy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti za obě pracoviště)
20. Sešity – ranních filtrů všech tříd za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti za obě pracoviště
21. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2017 ze dne 8. 2. 2018
22. Hlavní kniha účetnictví za období 01-12/2017 ze dne 30. 1. 2018
23. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 18. 1. 2018
24. Dokumentace ke školnímu stravování dětí ve školní jídelně a výdejně předložená k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Ostravě 18. května 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Marie Říhová, ředitelka školy

Marie Říhová, v. r.

V Ostravě 21. 5. 2018